

## Hankelepingu Lisa 2 - Aruande vorm

<b>Aruande liik</b> (vahearuanne/lõpparuanne)	
<b>1. Projekti nimetus</b>	Peresõbraliku tööandja koolitus- ja nõustamisprogrammi teavitustegevused 2025-2026 Sotsiaalministeeriumile
<b>2. Projekti läbiviija nimetus</b>	
<b>3. Projekti abikõlblikkuse periood</b>	
<b>4. Aruandeperiood</b>	

<b>5. Ülevaade projekti tegevuste elluviimisest</b>			
Tegevused, elluviimise periood, lühiülevaade ja hinnang tegevuste elluviimise kohta			
<b>Tegevuse nr 1 nimetus</b>			
Tegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)		Tegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	
Tegevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.			
<b>Tegevuse nr 2 nimetus</b>			
Tegevuse planeeritud algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)		Tegevuse tegelik algus- ja lõppkuupäev (pp.kk.aa)	
Tegevuse lühiülevaade ja hinnang tegevuse elluviimisele, sh parimad praktikad, esinenud probleemid ja ettevõetud abinõud.			

<b>6. Hinnang tulemuslikkusele ja püstitatud eesmärkide saavutamisele<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup> Täidetakse lepingu lõpus.

**NB! Koos vahe- ja lõpparuandega esitatakse eelarve täitmise aruanne (vabas vormis).**

	Nimi	e-post	Kuupäev
Aruande koostaja			

**Täidab Hankija**

Kinnitan aruande:			
Nimi	Ametikoht	Allkiri	Kuupäev